



CONTENIDO

Contenido

INTRODUCCIÓN	2
1. ARCHIVO DE EXCEL.....	2
2. ARCHIVO DE TEXTO	3

CONFIDENCIAL: USO EXCLUSIVO ENLACE OPERATIVO - COMPUTEDES



ESTRUCTURA PLANILLA DE ENTRADA - CESANTÍAS

Introducción

ENLACE OPERATIVO pone a disposición de los usuarios un novedoso y amigable aplicativo que le facilitará hacer el pago de las cesantías. Éste cuenta con la opción de cargar un archivo de Excel o texto, que contenga la información detallada del pago.

A continuación se exponen las estructuras que deben tener cada uno de los archivos, de acuerdo al tipo que se desee usar: Excel o texto.

1. Archivo de Excel

Extensión: xls

Estructura del archivo:

- ✓ Debe guardarse como: Libro de Excel 97 - 2003.
- ✓ El formato en Excel **NO** debe llevar: encabezado, datos del aportante, ni título de cada columna. Los datos de los cotizantes deben registrarse desde la primera fila.
- ✓ El archivo no debe tener títulos
- ✓ Es obligatorio llenar todos los campos
- ✓ Los campos que deben diligenciarse en cada columna son:
 - **Columna A:** tipo de documento.
 - **Columna B:** número de documento.
 - **Columna C:** primer apellido.
 - **Columna D:** segundo apellido.
 - **Columna E:** primer nombre.
 - **Columna F:** segundo nombre.
 - **Columna G:** código del Fondo de Cesantías.
 -



ESTRUCTURA PLANILLA DE ENTRADA - CESANTÍAS

Código	Fondo de Cesantías
02	<u>Fondo de Cesantías Protección</u>
03	<u>Porvenir Cesantías</u>
10	<u>Colfondos S.A</u>
15	<u>Fondo Nacional del Ahorro (FNA)</u>
19	<u>Old Mutual (antes Skandia)</u>

- **Columna H:** número de días trabajados.
- **Columna I:** salario básico. Máximo 13 enteros, sin decimales.
- **Columna J:** valor de las cesantías. El valor mínimo del recaudo debe ser de un (1) día de un (1) SMLV (salario mínimo legal vigente) por concepto de cesantías. Máximo 13 enteros, sin decimales.

Ejemplo archivo Excel

Tipo doc.	# doc.	Primer Apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre	Código Fondo	Días trabajados	Salario	Valor Cesantías
-----------	--------	-----------------	------------------	---------------	----------------	--------------	-----------------	---------	-----------------

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	CC	123456789	Lopez	Velasquez	Laura		03	360	7000000	7000000
2	CC	4462467280	Cordoba	Beltran	Blanca		02	360	900000	100000
3	CC	1234567788	Rios		Ana	Victoria	02	360	7000000	3000000
4	CC	8217487418	Pulgarin	Toro	Carlos	Alberto	02	360	1988000	1988000

2. Archivo de texto

Extensión: txt.

Estructura planilla de entrada:



ESTRUCTURA PLANILLA DE ENTRADA - CESANTÍAS

Registros tipo 2: datos de cotizantes

Campo	Longitud	Posición		Tipo	Descripción	Validación y origen de los datos
		Inicial	Final			
1	2	1	2	N	Tipo de registro	Obligatorio. Debe ser 02.
2	5	3	7	N	Secuencia	Obligatorio. El aportante debe reportarlo en caso que los datos se suban en archivos planos. Debe iniciar en 00001 y ser secuencial para el resto de registros.
3	2	8	9	A	Tipo de documento del cotizante	Obligatorio. Lo suministra el aportante, validado contra la siguiente lista: CC - Cédula de ciudadanía CE - Cédula de extranjería TI - Tarjeta de identidad RC - Registro civil PA - Pasaporte CD - Carné diplomático
4	16	10	25	N	Número de identificación del cotizante	Obligatorio. Lo suministra el aportante. Alineado a la derecha relleno de ceros hasta completar la longitud.
5	20	<u>26</u>	<u>45</u>	A	Primer apellido	Obligatorio. Lo suministra el aportante.
6	20	<u>46</u>	<u>65</u>	A	Segundo apellido	Lo suministra el aportante.
7	20	<u>66</u>	<u>85</u>	A	Primer nombre	Obligatorio. Lo suministra el aportante.
8	20	<u>86</u>	<u>105</u>	A	Segundo nombre	Lo suministra el aportante.
9	2	<u>106</u>	<u>107</u>	N	Código del Fondo de Cesantías al que pertenece el afiliado	Obligatorio. Lo suministra el aportante. Validado contra el listado de Fondos de Cesantías registrados en el sistema. Solo son válidos: 02: Protección 03: Porvenir 10: Colfondos 15: Fondo Nacional del ahorro (FNA) 19: Old Mutual (antes Skandia)
10	3	<u>108</u>	<u>110</u>	N	Número de días trabajados	Obligatorio. Lo suministra el aportante. Permite valores entre 1 y 360. Número de días sin puntos ni comas.
11	4	<u>111</u>	<u>114</u>	N	Espacio con ceros (0)	Obligatorio. Debe contener ceros
12	9	<u>115</u>	<u>123</u>	N	Salario básico reportado en el	Obligatorio. Lo suministra el aportante. No puede ser menor de cero, ni

MANUAL DE USUARIO



ESTRUCTURA PLANILLA DE ENTRADA - CESANTÍAS

Campo	Longitud	Posición		Tipo	Descripción	Validación y origen de los datos
		Inicial	Final			
					último mes	contener comas o puntos. Corresponde al último salario básico reportado en el mes de diciembre del año causado de cesantías. 9 enteros, sin decimales
13	4	<u>124</u>	<u>127</u>	N	Espacio con ceros (0)	Obligatorio. Debe contener ceros
14	9	<u>127</u>	<u>136</u>	N	Valor de las cesantías	Obligatorio. Lo suministra el aportante. El valor mínimo del recaudo debe ser de un (1) día de un (1) SMLV del año causado por concepto de cesantías. Las cesantías se calculan según la fórmula: Salario básico * (días trabajados / 360). Sin embargo, en este campo el aportante puede especificar un valor diferente y no se harán cálculos automáticos de este valor. 9 enteros, sin decimales y antes de cada valor deben ir 4 espacios (pueden ser llenados con ceros o en blanco)
Total		<u>136</u>				